



シンガポール航空で行く フリープラン/朝食付・延泊可能

バリ島 4日間

99,800円~238,000円

■シンガポール航空利用 バリ島4日間/アストンクタ&レジデンス 利用/2名又は3名1室利用時の大人1名様あたりの金額

■中部国際空港諸税: 大人3,200円・子供1,890円・座席を利用しない幼児0円

■現地空港税: 大人・子供5,940円/座席を利用しない幼児0円 (概算)

■国際観光旅客税: 大人・子供1,000円・座席を利用しない幼児0円

が別途必要です。<2026年2月の目安>

*燃油特別付加運賃と航空保険料は旅行代金に含まれています。

スケジュール (往復・シンガポール乗継)	
1	午前: 名古屋(中部)発(SQ671/10:25)→シンガポール着(16:00) 夕刻: シンガポール発(SQ946/17:45)→バリ島着(20:25) 到着後、混載車にてホテルへ。 【バリ島泊】 昼: 機 タ: 機
2	ホテルにて朝食 終日自由行動 *延泊代金にて最長28泊30日間まで延泊可能です。 【バリ島泊】朝: ○ 昼: × タ: ×
3	ホテルにて朝食 出発まで自由行動 *お部屋は、正午チェックアウトとなります。 夕刻~夜: 混載車にて空港へ 夜: バリ島発(20:00または21:40)→ SQ 945 / 947 便にて *可能な限りフライトは予約時にお選び頂きます。 夜~深夜: シンガポール着(22:40または00:15) 【機中泊】朝: ○ 昼: × タ: 機
4	深夜: シンガポール発(SQ672/01:20)→ 午前: 名古屋着(09:00) 朝: 機

*交通機関など諸事情により変更になる場合がございます。

(上記は2026年2月時点のスケジュールとなります。)

■区分カレンダー

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			A	2	A	A
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
A	F	F	K	K		

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
D	D	D	D	D	D	

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					H	K
3	4	5	6	7	8	9
K	K	E	C	A	A	A
10	11	12	13	14	15	16
A	A	A	A	A	A	A
17	18	19	20	21	22	23
A	A	A	A	A	A	A
24	25	26	27	28	29	30
A	A	A	A	A	A	A
31						
A						

8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
						D
2	3	4	5	6	7	8
D	D	D	D	J	A	L
9	10	11	12	13	14	15
L	L	L	G	F	F	F
16	17	18	19	20	21	22
D	D	D	D	D	D	D
23	24	25	26	27	28	29
D	D	D	D	D	D	D
30	31					
D	D					

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
	A	A	A	A	A	A
7	8	9	10	11	12	13
A	A	A	A	A	A	A
14	15	16	17	18	19	20
A	A	B	B	B	B	B
21	22	23	24	25	26	27
B	B	B	B	B	B	B
28	29	30				
B	B	B				

9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		B	B	B	B	B
6	7	8	9	10	11	12
B	B	B	B	B	B	B
13	14	15	16	17	18	19
B	B	B	B	B	B	B
20	21	22	23	24	25	26
K	H	E	A	A	A	A
27	28	29	30			
A	A	A	A			

■旅行代金表 バリ島2泊4日間 朝食付 (2/3名1室利用/大人/お一人様)

*ご予約の際は、パスポート名義のお名前と生年月日が必要となります。

*延泊追加代金にて最長28泊30日間まで延泊可能です。

(単位: 円)

ホテル/区分	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	一人部屋追加代金（1泊）	
												延泊追加代金（朝食付）	
												通常期	ピーク（下記）
アストンクタ & レジデンス	99,800			105,000	115,000	122,000	148,000	174,000	174,000	234,000	238,000	10,000	11,500
ウォーターマークホテル&スパ	107,000		114,000	116,000	127,000	131,000	157,000	182,000	185,000	242,000	245,000	12,500	16,500
グランドミラージュリゾート&タランバリ	119,000			129,000	133,000	144,000	171,000	191,000	199,000	252,000	259,000	19,000	24,000
インターコンチネンタル バリ リゾート	138,000	151,000	138,000	152,000		167,000	194,000	210,000	224,000	269,000	282,000	28,500	35,000
リッツカールトン バリ	167,000			181,000		196,000	224,000	239,000	254,000	299,000	314,000	43,000	50,000
子供割引代金（満2歳以上12歳未満）	12,000円引き				15,000円引き		25,000円引き			40,000円引き		*一人部屋・延泊代金は	
幼児代金（満2歳未満）	10,000円					15,000円			22,000円		滞在日ごとに加算下さい。		

*バリ島入国時、インドネシア査証代 50万ルピア (約5,000円) とバリ島観光税 15万 (約1,500円) のお支払いが必要です。 (2026年2月現在)

ホテルのご案内 *特典は全て3泊5日間以上のお客様が該当となります。*食事の特典は1室2名様までとなります。幼児のお子様には付きません

・(クタ地区) アストンクタ&レジデンス (デラックスルーム)

ピーク時 7/1~8/31

- *ホテル特典 ・レストランにて1回 ディナー (インドネシア料理の軽食) ・120日前までに手配完了で1回バーベキューディナー追加
- ・150日前までに手配完了でデラックスルームからスイートルームにお部屋アップグレード (空室がある限り・ダブルベッドのみ)
- *120日前の特典との併用不可・

・(ジンバラン地区) ウォーターマークホテル&スパ (スーパーリアルーム)

ピーク時 4/29~5/6・7/1~8/31

- *ホテル特典 ・スーパーリアルームからスイートルームへお部屋アップグレード (空室がある限りとなります。)

・(ベノア地区) グランドミラージュリゾート&タラソバリ (ニュープレミアムガーデン)

ピーク時 7/1~8/31

- *ホテル特典 ・レストランにて1回 インドネシアの軽食 ・30日前までに手配完了で最終日15時までお部屋利用可能(7/1~8/31のチェックアウトは除く) ・60日前までに手配完了でニュープレミアムガーデンからニュープレミアムオーシャンビューへお部屋アップグレード (*7/1~8/31のかかる滞在は除く。*30日前の特典との併用不可)

・(ジンバラン地区) インターコンチネンタルバリリゾート (クラシックガーデンバルコニー)

ピーク時 6/16~9/15

- *ホテル特典 ・誕生日のお客様へ お部屋に 自家製チョコレートケーキ

・(ヌサドゥア地区) リッツカールトン バリ (サワガンジュニアスイート)

ピーク時 7/1~8/31

- *ホテル特典 ・誕生日のお客様へ お部屋にスモールケーキプレゼント

*旅行条件などは裏面をご覧ください。

■利用航空会社:シンガポール航空(エコノミークラス) ■食事条件(機内食は除く):朝食2回・昼食0回・夕食0回
■最少催行人員:2名 *ご予約時にパスポート名義のお名前と生年月日をお伝え下さい。
■利用予定ホテル:ホテル代金表を参照ください
入国時 6 ヶ月以上のパスポート残存期間が必要です。出発までに有効なパスポートをご用意ください。

旅行条件(要約)
お申し込みの際に必ず別紙の「旅行条件書全文」をお読みください。

■集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社ワールドコネクション(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。■旅行のお申し込みと旅行代金のお支払い
①当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、左記の申込金を添えてお申し込みいただきます。申し込み金は旅行代金お払い込みの際、差し引かせていただきます。ただし、特定期間、特定コースについては別途パンフレットの定めるところによります。②当社は電話による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。この場合電話によるお申し込みの翌日から起算して3日以内に申し込み書と申し込み金を提出されない場合当社は申し込みはなかったものとします。③郵便またはFAXでお申し込みの場合は、当社がお客様との旅行契約を承諾する通知を出したときに成立します。④旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目までにお支払いください。■旅行代金に含まれるもの 航空(エコノミークラス)・船舶・バス(乗継ぎ便などの日本国内空港等のリムジンサービスは含まれません)などスケジュール中の利用交通機関の運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金<原価の

旅行代金の額	申込金(お一人様)
旅行代金が50万円以上	100,000円以上旅行代金まで
旅行代金が30万円以上50万円未満	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限ります。以下同様とします>を含みません。但し、「旅行代金」の中に含んでいることを当社が募集広告で明示したコースを除きます。)送迎バス料金(国外寄港地における空港・駅・埠頭とホテル間)、スケジュールに記載の観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料など)宿泊料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準といたします。お1人または奇数人数でご参加の場合、1人部屋追加料金が必要となります)ならびにスケジュールに明示の食事及び税・サービス料金。団体行動中の税・サービス料及びチップ。※上記費用はお客様の都合により一部を利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。■前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。超過手荷物運搬料金、クリーニング代、電報、電話代、酒、その他個人的性質の諸費用とそれにかかる税・サービス料、渡航手続き諸費用(旅券印紙代、査証代など)。一人部屋を使用する場合の追加料金。オプションツアーの代金及び、別行動される場合の諸経費。スケジュール中の空港税・出国税。日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費、宿泊及び日本国内空港間のリムジンサービス。日本国内の空港施設使用料。お客様の損害・疾病に関する医療費・入院費及び海外旅行傷害保険料、予定表に記載された以外の食事料金及び自由行動中の諸費用。運送機関の課す付加運賃・料金。■旅程保証 当社は当社旅行業約款で定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、変更補償金を支払います。詳しくは旅行条件書をご確認ください。■当社の責任 お客様が次に例示するような事由により損害を被られても、原則として当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更。②運送・宿泊機関等の事故、火災により発生する損害。③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは

旅行契約の解除日	取消料(お一人様)
旅行開始日がピーク期の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%(上限100,000円)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上.....100,000円 旅行代金が30万円以上50万円未満..50,000円 旅行代金が15万円以上30万円未満..30,000円 旅行代金が10万円以上15万円未満..20,000円 旅行代金が10万円未満.....旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日及び前日、旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後の取消	旅行代金の100%

④官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離又はこれらによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止。⑤自由行動中の事故。⑥食中毒。⑦盗難。⑧運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮。■旅行契約の解除 お客様は当社営業時間内に次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。ピーク期とは旅行出発日が4月27日から5月6日まで7月20日から8月31日及び12月20日から1月7日までをいいます。■渡航先の海外危険情報、衛生情報の入手方法は旅行条件書に記載しています。■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は2024年10月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・

適用規制または2024年10月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規制を基準として算出しています。
※個人情報の取り扱いについて 株式会社ワールドコネクション(以下「当社」といいます。)及びパンフレットの「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。)は、旅行お申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送、宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。

■お申込のご注意
●旅行代金はエコノミー席利用の場合の大人お一人様分の代金です。●出発/帰国便は、乗り継ぎとなる場合があります。(また、他の区間の航空便は必ずしも最適の時間帯を選べない場合や乗り継ぎ便になる場合があります。)
●ご利用いただくホテルによってはベッドが1台の「ダブルベッドルーム」となる場合があります。
●他のお客様との相部屋はお受けいたしません。●お部屋をお1人でご利用される場合、お1人部屋追加料金が必要となります。
●3名様で一部屋をご利用の場合、原則2人部屋に簡易ベッドを入れ3名様でご利用いただくため手狭となります。簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなるのが一般的ですが、また、ホテルによっては手配不可能な場合もあります。
●お部屋のバスルームにバスタブがなく、シャワーのみとなるホテルもあります。
●特に明記のない限り、お部屋の眺望及び階数は指定しておりません。
●送迎と市内観光は、他のツアーと一緒にになる場合があります。また、少人数の場合、セダンや小型バスを使用することもあります。
●現地係員は現地にて旅行を円滑に実施するために、空港・駅・ホテルでの送迎・斡旋・移動・観光・オプションツアー等のご案内をします。日程上の自由行動時、ホテル滞在時には係員はおりません。(現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限りません。)
●運送機関、ホテル側の事情により宿泊都市および訪問都市順序が変更となる場合があります。また、突然休館等、現地の事情や天候などの理由により観光内容が変更になる場合があります。また、それにより自由行動時間などに影響の出る場合もあります。確定日程はご旅行出発前にお渡しする最終日程表でお知らせします。
●オプションツアー(他社主催):「オプションツアー」と呼称し募集広告に記載したものは全て現地旅行会社が実施し、当社が主催するものではありません。取消料など各種詳細旅行条件は現地旅行会社等が定めたものが適用となりますので現地にてお確かめください。
●日程表・時間帯の目安 早朝=04:00~06:00 朝=06:00~08:00 午前=08:00~12:00 昼=12:00~13:00 午後=13:00~16:00 夕刻=16:00~18:00 夜=18:00~23:00 深夜=23:00~04:00